Kwalificatiestructuur Sport 2024
Toetsdocumenten
Frisbee Trainer–coach 2
2025

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Frisbee Trainer-coach 2
Verplichte deelkwalificatie	2.1 Begeleiden bij trainingen
	2.2 Begeleiden bij wedstrijden
	2.3 Begeleiden bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatie Lijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 2 / NLQF 3

Kenmerken sportbond	
Kwalificeren Nederlandse Frisbee bond	Nederlandse Frisbee bond (NFB)
Samenstelling Toetsingscommissie	Aad Zuurbier Remco Marbus Geert Lantink
Contactgegevens Toetsingscommissie	opleidingen@frisbeesport.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	22-04-2024 - Het bestuur stelt de toetscommissie vast. Dit zijn: Aad Zuurbier, Geert Lanting, Remco Marbus
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	CCBT

Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	2024, vastgesteld door bestuur NFB op 06-05-2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	11-06-2025
Datum laatste positieve audit uitslag	12 februari 2025
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, met verantwoordingsdocument.

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 2

Algemene informatie voor Nederlandse Frisbee bond

Om het door Nederlandse Frisbee bond (NFB) en NOC*NSF erkende diploma Frisbee trainer-coach 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Frisbee trainer-coach 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beheersingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via https://frisbeesport.nl/pagina/organisatie-documenten en https://frisbeesport.nl/pagina/frisbee-trainer-coach-level-2-opleiding

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Frisbee trainer-coach 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Begeleiden bij trainingen
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden
- PVB 2.3: Begeleiden bij activiteiten

Heb je voldaan aan alle door de NFB verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de Nederlandse Frisbee Bond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken		**Werkprocessen**
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij trainingen	2.1.1	Begeleidt discsporters bij trainingen
	2.1.2	Voert trainingen uit
	2.1.3	Legt trainingsvormen uit
	2.1.4	Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1	Begeleidt discsporters bij wedstrijden
	2.2.2	Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3	Geeft aanwijzingen
	2.2.4	Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.3 Begeleiden bij activiteiten	2.3.1	Begeleidt discsporters bij activiteiten
	2.3.2	Bereidt zich voor op activiteiten
	2.3.3	Helpt bij de uitvoering van activiteiten
	2.3.4	Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio- interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
2.1	Begeleiden bij trainingen	✓		✓	✓	✓
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	✓				
2.3	Begeleiden bij activiteiten	✓				

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij trainingen, het begeleiden bij wedstrijden en het begeleiden bij activiteiten.
Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de door de Toetsingscommissie gemandateerde 'Opleidingsmedewerker NFB' of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen indien van toepassing.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio van de kandidaat via de Bondsmedewerker Opleidingen óf (als mogelijk) in de elektronische leeromgeving (ELO van de NFB). De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar de opleidingsmedewerker NFB ter attentie van de Toetsingscommissie en de Opleidingsmedewerker NFB .
Huidige voorzitter toetsingscommissie: verenigingsadvies@frisbeesport.nl
Opleidingsmedewerker NFB: opleidingen@frisbeesport.nl

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio op werkproces niveau;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft indien gewenst (door de kandidaat) feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling bij PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen

Voor de praktijkbeoordeling van PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Opleidingsmedewerker NFB ter attentie van de Toetsingscommissie en de Opleidingsmedewerker NFB.
Huidige voorzitter toetsingscommissie: verenigingsadvies@frisbeesport.nl
Opleidingsmedewerker NFB: opleidingen@frisbeesport.nl

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijk interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	portfolio		Startgesprek (10 min)	Praktijk (30 min)	Praktijk Interview* (20 min)
Voorbereiding kandidaat	De kandidaat zorgt dat het portfolio compleet en tijdig is ingeleverd in de E-Learning Omgeving (ELO)		De kandidaat bereidt een training voor op een aangereikt onderwerp en zorgt ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is Opleidingsmedewerker NFB.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	De kandidaat geeft minimaal 2 trainingen bij een vereniging. De kandidaat traint tenminste 2 verschillende (niveau, leeftijd) groepen mensen (minimale groepsgrootte 6 personen), In de opdracht laat de kandidaat de beheersing van de werkprocessen 2.1.1 t/m 2.1.4 zien.		De beoordelaar geeft op de dag zelf aan, welk deel van de voorbereide training jij geeft. De groep moet bestaan uit ten minste 6 sporters. De PVB wordt afgenomen op de locatie van de opleiding of die is aangewezen door de Toetsingscommissie. Het praktijk interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.2	De kandidaat begeleidt een Ultimate team of Disc Golf speler tijdens een wedstrijd. In de opdracht laat de kandidaat de beheersing van de werkprocessen 2.2.1 t/m 2.2.4 zien.				
Afnamecondities PVB kerntaak 2.3	De kandidaat assisteert bij een activiteit bij een vereniging of de NFB. De activiteit moet iets anders zijn dan een team of sporter begeleiden bij een wedstrijd of een training geven. De activiteit heeft betrekking op minimaal 10 deelnemers en duurt minimaal een uur. In de opdracht laat de kandidaat de beheersing van de werkprocessen 2.3.1 t/m 2.3.4 zien.				

* Het praktijk interview gaat over de werkprocessen die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB praktijk beoordeling kerntaak 2.1

- je bent minstens 14 jaar oud;
- je bent lid van de NFB
- je hebt deelgenomen aan de alle praktijkdagen
- je portfolio is als voldoende beoordeeld

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door ten minste één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Opleidingsmedewerker NFB. De Opleidingsmedewerker NFB kiest daarvoor uit een door de Toetsingscommissie van Nederlandse Frisbee Bond opgestelde lijst van beoordelaars.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de werkprocessen die zijn opgenomen in het protocol. De werkprocessen zijn omschreven door de beheersingscriteria.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen ‘voldaan’ is gescoord, een werkproces is behaald als alle beoordelingscriteria positief zijn beoordeeld. De praktijk is voldoende als op alle werkprocessen ‘voldaan’ is gescoord, een werkproces is behaald als alle beoordelingscriteria positief zijn beoordeeld.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 15 dagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 15 dagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie (opleidingen@frisbeesport.nl). Je ontvangt een terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op https://frisbeesport.nl/pagina/organisatie-documenten.

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, opleidingsmedewerker NFB, de kandidaat, docent en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
Plannen opleiding (praktijkdagen, portfolio deadline, examendag), aanwijzen beoordelaars en informeren betrokkenen en updaten ELO	Opleidingsmedewerker NFB in overleg met docenten en beoordelaars	Een opleiding per jaar	Toetsdocument Lijst beoordelaars E-mail ELO
Informeren van kandidaat over inhoud opleiding en afname PVB per e-mail en via de ELO	Toetsingscommissie mandateert dit aan de opleidingsmedewerker NFB	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsdocument Kwalificatieprofiel Toetsreglement sport Curriculum van de opleiding
Opdrachten in ELO en de praktijkopdrachten per kerntaak uitvoeren, praktijkdagen volgen en inleveren in portfolio in ELO	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde data die zijn gecommuniceerd door de opleidingsmedewerker NFB	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Vaststellen of portfolio compleet is en informeren docent en kandidaat	Toetsingscommissie mandateert dit aan de opleidingsmedewerker NFB	Maximaal een dag na einddatum van inleveren portfolio	ELO
Feedback geven aan kandidaat op de praktijkopdrachten per kerntaak	Docent	Maximaal een week na compleet beoordeling portfolio	ELO
Indien nodig inleveren verbeterde praktijkopdrachten n.a.v. feedback docent	Kandidaat	Maximaal een week na feedback ontvangen van docent	ELO

Portfoliobeoordeling			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
Aanleveren stukken van portfolio beoordeling	De Toetsingscommissie mandateert dit aan de opleidingsmedewerker NFB	De opleidingsmedewerker NFB zet portfolios klaar voor beoordelaar en informeert de beoordelaar.	NFB drive en e-mail Toetsdocument Portfolio praktijkopdrachten 2.1, 2.2 en 2.3
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van portfolio beoordeling	Toetsdocument Portfolio praktijkopdrachten 2.1, 2.2 en 2.3
Portfolio beoordeling van de praktijkopdrachten 2.1, 2.2 en 2.3	Beoordelaar	De beoordelaar informeert binnen 10 dagen over zijn voorlopig oordeel aan de opleidingsmedewerker NFB	Toetsdocument Portfolio praktijkopdrachten 2.1, 2.2 en 2.3

Praktijkbeoordeling			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
Toelaten kandidaat tot PVB praktijkexamen 2.1 en kandidaat informeren over thema van examenopdracht, locatie en tijd	Toetsingscommissie mandateert dit aan de opleidingsmedewerker NFB.	Na ontvangst voorlopig oordeel van beoordelaar	E-mail
Inleveren examenopdracht	Kandidaat	Een week voor de examendag aan opleidingsmedewerker NFB	E-mail
Aanleveren stukken praktijkbeoordeling	Toetsingscommissie mandateert dit aan de opleidingsmedewerker NFB	Een week voor de examendag aan de beoordelaars	E-mail
Examendag regelen	Opleidingsmedewerker NFB	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de opleidingsmedewerker NFB. Maximaal 12 kandidaten per dag, 2 beoordelaars, eventueel 2 docenten, opleidingsmedewerker, minimaal 14 sporters	Geschikte locatie met ruim voetbalveld, kantine en gespreksruimte
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsdocument
Voeren startgesprek 10 minuten	Kandidaat en beoordelaar	Voor aanvang training	Geschikte locatie
Uitvoeren praktijk 30 minuten	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Geschikte locatie
Voeren praktijk interview 20 minuten	Beoordelaar en kandidaat	Na de training	Geschikte locatie
Geven voorlopig resultaat	Beoordelaar	Na afloop van het praktijk interview	Geschikte locatie

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigd materiaal**
Aanleveren beoordelingsprotocollen	Beoordelaar	Binnen week na examendag	E-mail of toegang tot NFB drive
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie mandateert dit aan de opleidingsmedewerker NFB.	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsdocument
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie mandateert dit aan de opleidingsmedewerker NFB	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie mandateert dit aan de opleidingsmedewerker NFB	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, NFB drive
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen
Deelkwalificatie van Frisbee Trainer-coach 2

Opdracht
De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Begeleiden bij trainingen’. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak. De werkprocessen zijn omschreven door de beheersingscriteria.

Protocol PVB 2.1
Begeleiden bij trainingen – portfoliobeoordeling
Groen - wel in het portfolio beoordelen
Rood - niet in het portfolio beoordelen

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:
Afnamecondities: De kandidaat geeft minimaal 2 trainingen bij een vereniging. De kandidaat traint tenminste 2 verschillende (niveau, leeftijd) groepen mensen (minimale groepsgrootte 6 personen). Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Portfolio bestaat uit… - 2 lesvoorbereidingsformulieren - 2 reflectieverslagen met feedback van sporters en een docent Het portfolio is compleet: ja / nee* *Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting	
Toelichting	

Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De begeleiding sluit aan bij de discsporters.
- De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat.
- De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee
(indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

	Beoordelingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**
1	~~Stemt de manier van omgang af op de~~ disc~~sporters~~		
2	~~Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de~~ disc~~sporters~~		
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de discsporters		
4	~~Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal~~		
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)		
6	~~Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen~~		

Werkproces 2.1.2 Voert trainingen uit			
Het resultaat van dit werkproces is: • De training is afgestemd op de discsporters. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)			
	Beoordelingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**
7	~~Voert de trainingsvoorbereiding uit~~		
8	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn		
9	Zorgt dat de training is afgestemd op de discsporters		
11	~~Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training~~		

Werkproces 2.1.3 Legt trainingsvormen uit			
Het resultaat van dit werkproces is: • De oefening wordt begrepen door de discsporters. • De sporters beleven en leren. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)			
	Beoordelingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**
12	Kiest een positie afgestemd op de trainingsvorm		
13	~~Maakt zichzelf verstaanbaar~~		
14	~~Stemt de uitleg af op de~~ disc~~sporters~~		
15	Doet trainingsvorm op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld		
16	~~Past indien nodig een trainingsvorm aan op de~~ disc~~sporters en/of de omstandigheden~~		
17	Geeft aanwijzingen aan de discsporters in relatie tot doel van de trainingsvorm		
18	~~Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen~~		

Werkproces 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de training. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten				
	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel is gebaseerd en toelichting**
19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces			
20	Houdt zich aan de beroepscode Spirit of the game of disc golfers code of conduct			
21	Vraagt feedback			
22	Verwoordt eigen leerbehoeften			
23	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen			
24	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Begeleiden bij trainingen – praktijkbeoordeling

Groen - kan in de praktijk beoordeeld worden. Niet perse nodig als een onderdeel al in het portfolio is beoordeeld

Naam kandidaat:	Datum: Beoordelaar:
Afnameconditie: Kandidaat heeft 1 week voor de PvB praktijkbeoordeling een document aangeleverd met daarop een hele training rondom een aangereikt onderwerp. Er zijn tenminste 6 sporters aanwezig en er is materiaal om de training te geven. Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* *Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting	
Toelichting	

Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn: • De begeleiding sluit aan bij de discsporters. • De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat. • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten					
	Beheersingscriteria	**Praktijk**	**Interview**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
1	Stemt de manier van omgang af op de discsporters				
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de discsporters				
3#	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de discsporters				
4	Informeert over sport relevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				
5#	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen				

Ook in portfolio beoordeeld

Werkproces 2.1.2 Voert trainingen uit					
Het resultaat van dit werkproces is: • De training is afgestemd op de discsporters. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten					
	Beheersingscriteria	**Praktijk**	**Interview**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
7	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op				
8#	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn				
9#	Zorgt dat de training is afgestemd op de sporters				
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training				

Ook in portfolio beoordeeld

Werkproces 2.1.3 Legt trainingsvormen uit					
Het resultaat van dit werkproces is: • De oefening wordt begrepen door de discsporters. • De discsporters beleven en leren. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten					
	Beheersingscriteria	**Praktijk**	**Interview**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
12#	Kiest een positie afgestemd op de trainingsvorm				
13	Maakt zichzelf verstaanbaar				
14	Stemt de uitleg af op de discsporters				
15#	Doet trainingsvorm op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld				
16	Past indien nodig een trainingsvorm aan op de discsporters en/of de omstandigheden				
17#	Geeft aanwijzingen aan de discsporters in relatie tot doel van de trainingsvorm				
18	Controleert of de discsporters de opdrachten begrijpen				

Ook in portfolio beoordeeld

Werkproces 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn: • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de training. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten					
	Beheersingscriteria	**Praktijk**	**Interview**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
19#	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces				
20#	Houdt zich aan de beroepscode Spirit of the game of disc golfers code of conduct				
21#	Vraagt feedback				
22#	Verwoordt eigen leerbehoeften				
23#	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen				
24#	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					

Ook in portfolio beoordeeld

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden
Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Opdracht
De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij wedstrijden'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak. De werkprocessen zijn omschreven door de beheersingscriteria.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:

Afnamecondities: De kandidaat begeleidt een Ultimate team of Disc Golf speler tijdens een wedstrijd.

Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*

Portfolio bestaat uit…

- € 1 wedstrijdvoorbereidingsformulier
- € 1 reflectieverslag met feedback van sporter(s)

Het portfolio is compleet: ja / nee*

*Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting

Toelichting

Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De wedstrijdbegeleiding sluit aan bij de discsporters.
- De hygiëneregels zijn nageleefd.
- De omgang is sportief en respectvol.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*

*indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten beheerst en toelichten)

	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
1	Luistert naar discsporters			
2	Spreekt discsporters aan op hun (sport)gedrag			
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen)			
4	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
5	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			

Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De discsporters zijn klaar voor de wedstrijd. • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten				
	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
6	Zorgt ervoor dat de discsporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek			
7	Komt afspraken na			
8	Stelt discsporters voor de wedstrijd op			
9	Zorgt dat het materiaal in orde is			
10	Geeft uitleg en inhoud aan de "The spirit of the game" of disc golfers code			

Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de wedstrijd.
- De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de discsporters.
- De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de sporters en het positieve verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee*

*indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten

	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
11	Geeft discsporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd			
12	Coacht positief			
13	Geeft uitleg en inhoud aan de "The spirit of the game" of disc golfers code			
14	Zorgt dat discsporters onderling zich aan de regels houden			
15	Vangt discsporters na afloop van de wedstrijd op			

Werkproces 2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De wedstrijdevaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten				
	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
16	Evalueert samen met de discsporters de wedstrijd			
17	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 2.3 Begeleiden bij activiteiten
Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Opdracht
De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij activiteiten'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak. De werkprocessen zijn omschreven door de beheersingscriteria.

Protocol PVB 2.3
Begeleiden bij activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:
Afnamecondities: De kandidaat assisteert bij een activiteit bij een vereniging of de NFB. De activiteit moet iets anders zijn dan een team of sporter begeleiden bij een wedstrijd of een training geven. De activiteit heeft betrekking op minimaal 10 deelnemers en duurt minimaal een uur. Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Portfolio bestaat uit… € 1 activiteitsvoorbereidingsformulier € 1 reflectieverslag met feedback van deelnemers aan de activiteit Het portfolio is compleet: ja / nee* *Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting	
Toelichting	

Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De discsporters zijn enthousiast begeleid. • De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten				
	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
1	Benadert discsporters op positieve en enthousiaste wijze			
2	Draagt zorg voor het naleven van de veiligheidsregels.			

Werkproces 2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten				
Het resultaat van dit werkproces is: • De activiteit is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten				
	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
3	Maakt gebruik van een aangereikt draaiboek			
4	Overlegt met de (eind) verantwoordelijke			
5	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten			

Werkproces 2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten				
Het resultaat van dit werkproces is: • De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten				
	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
6	Voert de opgedragen taken uit			
7	Werkt samen met andere trainer-coaches en leiders of vrijwilligers			
8	Stelt zich probleemoplossend op			

Werkproces 2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De evaluatiepunten zijn ingebracht. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van activiteiten. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee* *indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten				
	Beheersingscriteria	**Portfolio**	**Voldaan**	**Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop oordeel gebaseerd is en toelichting.**
9	Rapporteert aan de (eind)verantwoordelijke			
10	Participeert in de evaluatie van de activiteiten			
11	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				