

Penningmeester Nederlandse Frisbeebond

Zorg jij voor verantwoord financieel beleid binnen de NFB en bedenk jij samen met je collega bestuursleden de route naar de toekomst voor de frisbeesport in Nederland?

Jij houdt van overzicht en cijfers. Je denkt graag na over hoe de frisbeesport verder kan groeien en op welke manier dat kan worden gefinancierd. Je werkt graag samen in een zeer gemotiveerd team om de gezamenlijke doelen te halen. Dan zijn we erg benieuwd naar je ervaring en motivatie!

Als penningmeester ben je binnen het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor de financiën. De dagelijkse financiële administratie wordt verzorgd door Bondcenter. Als penningmeester accordeer en verzorg je de betalingen. Ook lever je als penningmeester regelmatig actuele financiële overzichten aan het bestuur en leg je hierover verantwoording af aan de Bondsvergadering. In overleg met het bestuur neem je financiële beslissingen en reken je (al dan niet op verzoek) de financiële aspecten van te nemen besluiten door. Daarnaast wil je je verdiepen in fondsenwerving en denk je mee over de lange termijn ontwikkeling van de NFB en het bijpassende financiële beleid.

Dit ben jij:

Je hebt financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid en bij voorkeur enige kennis op het gebied van subsidies. Je hebt passie voor de frisbeesport, bent een teamspeler en stelt het algemeen belang van de NFB boven persoonlijke belangen of die van specifieke geledingen. Openheid, relativeringsvermogen en daadkracht zijn je op het lijf geschreven.

Daarnaast:

- Ervaring in bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan.
- Visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend wordt overgedragen.
- Gevoel voor intermenselijke verhoudingen.
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht.
- Enige kennis van Excel is een pré.

Het bestuurslidmaatschap houdt in praktische zin in:

- Het voorbereiden van en het bijwonen van bestuursvergaderingen (tweewekelijks via Skype of centraal in het land).
- Het telefonisch en per mail contact houden met de andere bestuursleden en overleg voeren over lopende zaken.
- Ook het incidenteel uitvoeren van activiteiten die niet tot je eigen taakgebied behoren, maar wel tot het takenpakket van het bestuur als geheel.
- Deze activiteiten kosten je gemiddeld een avond per week.

Dit bieden we:

- Een enthousiast bestuursteam.
- Een mooie bestuurlijke ervaring in een jonge maar sterk groeiende sport.
- Leuke sportieve en sociale activiteiten.
- Waardering vanuit de hele frisbeesport.

Heb je interesse?

Dan ontvangen wij graag jouw motivatie en CV.

Wil je reageren of heb je vragen over deze functie, neem dan contact op met Jos Verhoeven (voorzitter@frisbeesport.nl).

