

# Klachtenregeling Nederlandse Frisbee Bond

De NFB vindt het belangrijk dat leden (verenigingen, individuele leden of bondsleden) met een klacht over het handelen of nalaten van een ingehuurd persoon of vrijwilliger die voor en onder verantwoordelijkheid van de Bond werkzaamheden verricht, bij de NFB terecht kan. Hiervoor is deze klachtenregeling in het leven geroepen. De klachtenregeling is daarmee dus niet bedoeld voor klachten over verenigingsvrijwilligers. Ook is de klachtenregeling niet bedoeld voor het melden van misdragingen (een overtreding van een van de gedragscodes of een ernstige overtreding van de geldende reglementen en statuten van de NFB). Tot slot is de klachtenregeling niet bedoeld voor het doen van een melding of klacht conform de competitie reglementen van de NFB betreffende de toepassing van die reglementen. Het gaat puur over het handelen of nalaten van personen die de NFB vertegenwoordigen waarbij geen sprake is van wangedrag. Het Bondsbestuur van de Nederlandse Frisbee Bond onderschrijft de beginselen van goed sportbestuur en hecht veel waarde aan een grote mate van zorgvuldigheid in de afwikkeling van klachten, zowel in het belang van de klager als van de beklagde. Tegen die achtergrond besluit het Bondsbestuur tot het vaststellen van de volgende klachtenregeling:

## 1. Begripsbepalingen

Bestuur	Het Dagelijks Bestuur van de bond.
Bond	De Nederlandse Frisbee Bond (NFB).
Lid	Een vereniging, persoonlijk lid en bondslid die het lidmaatschap van de NFB bezit.
Klacht	Elke schriftelijke (waaronder in deze regeling tevens wordt begrepen per e-mail) uiting van onvrede door een lid van de Bond met betrekking tot het handelen en/of nalaten van een afdeling en/of een persoon die (al dan niet op vrijwillige basis) werkzaamheden verricht voor en onder verantwoordelijkheid van de Bond.
Schriftelijk	De klacht moet op papier staan. De klacht kan zowel via papier als via e-mail worden verspreid.
Klager	Ieder die een klacht bij de Bond heeft ingediend en een aanmerkelijk belang heeft bij het handelen en/of nalaten waarover wordt geklaagd.
Beklaagde	Iedere persoon waarop de klacht van de klager betrekking heeft.
Klachtenregeling	Onderhavige klachtenregeling NFB.
Behandelaar	De persoon, personen dan wel de commissie die de procedure rondom het behandelen van een specifieke klacht beheert

## 2. Klacht

- 2.1. Met inachtneming van dit reglement kan beklag worden gedaan over een handelwijze van het bondsbestuur, commissies, functionarissen en werknemers van de bond.
- 2.2. De klacht kan alleen betrekking hebben op:
  - 2.2.1. een niet tijdig, een niet zorgvuldig, een niet volledig, of een - gelet op de feiten en omstandigheden - niet redelijk handelen;
  - 2.2.2. onwettelijke bejegening binnen het verband van de bond van een in lid 1 genoemd bestuur of persoon.
- 2.3. De klacht kan niet betrekking hebben op een besluit van de bondsvergadering dan wel op gevoerd of nog te voeren beleid en evenmin op enige uitslag van een wedstrijd of evenement.
- 2.4. De klacht moet betrekking hebben op een concreet geval en bevat een nauwkeurige omschrijving van de feiten en omstandigheden die in relatie tot de klacht relevant zijn, zo mogelijk onderbouwd met bewijsstukken en/of getuigenverklaringen.
- 2.5. In de klacht wordt uitdrukkelijk vermeld tegen wie de klacht zich richt. Heeft de klacht betrekking op een persoon dan worden diens persoonlijke gegevens vermeld alsmede in welke hoedanigheid de klacht tegen die persoon wordt ingediend.
- 2.6. Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen.

- 2.7. De klacht moet betrekking hebben op een handelwijze die uiterlijk zes maanden voor de datum van de ingediende klacht moet hebben plaatsgehad.
- 2.8. De klacht kan alleen worden ingediend door een lid van de bond die door de handelwijze zelf is getroffen.
  - 2.8.1. Indien de indiener minderjarig is, mag een ouder of voogd de klacht indienen namens het lid.

### 3. Het indienen van een klacht

- 3.1. Een klacht wordt ingediend bij de secretaris van het Bondsbestuur via [secretaris@frisbeesport.nl](mailto:secretaris@frisbeesport.nl).
  - 3.1.1. Betreft de klacht de secretaris zelf dan wordt de klacht ingediend bij en behandeld door de voorzitter van het bondsbestuur en bij diens afwezigheid door de penningmeester van het bondsbestuur.
  - 3.1.2. Betreft de klacht het gehele bondsbestuur, dan wordt de klacht ingediend bij de Raad van Advies via [rva@frisbeesport.nl](mailto:rva@frisbeesport.nl).
- 3.2. Een klacht wordt bij voorkeur schriftelijk ingediend maar kan ook telefonisch worden ingediend. Een schriftelijke klacht wordt ondertekend. Een telefonisch ingediende klacht wordt binnen drie werkdagen schriftelijk, daaronder verstaan per e-mailbericht, bevestigd.
- 3.3. De klacht dient te zijn gedateerd en bevat ten minste:
  - 3.3.1. Een duidelijke omschrijving van de klacht;
  - 3.3.2. De (naam van) beklagde;
  - 3.3.3. De naam en het adres van de klager;
  - 3.3.4. De dagtekening;
  - 3.3.5. Een handtekening van de klager (ook in het geval van een klacht per e-mail).

### 4. Het in behandeling nemen van een klacht

- 4.1. De ontvangst van een schriftelijk ingediende klacht wordt binnen zes werkdagen door de ontvanger bevestigd.
- 4.2. De behandelaar onderzoekt eerst of deze bevoegd is de klacht in behandeling te nemen. Indien de behandelaar zich niet bevoegd acht om de klacht in behandeling te nemen, wordt dit uiterlijk vier weken na ontvangst van de klacht, gemotiveerd schriftelijk aan de klager medegedeeld.
- 4.3. Indien de behandelaar zich bevoegd acht om de klacht in behandeling te nemen, onderzoekt de behandelaar of de klacht voldoet aan de vormvoorschriften. Indien niet is voldaan aan deze vormvoorschriften, wordt de klager schriftelijk geattendeerd op de mogelijkheid om het geconstateerde vormverzuim binnen veertien dagen, na de datum van laatstgenoemde brief, (schriftelijk) te herstellen.
- 4.4. Indien enig vormverzuim niet binnen (de in lid 3 bedoelde) veertien dagen schriftelijk is hersteld, wordt de klacht door de behandelaar niet-ontvankelijk verklaard. De klager wordt hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken na het verstrijken van de termijn waarbinnen het vormverzuim diende te zijn hersteld, schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 4.5. Indien enig vormverzuim wel binnen veertien dagen (als bedoeld in lid 3) schriftelijk is hersteld, geldt de datum van de ontvangst van dit schrijven als de datum waarop de klacht is ontvangen.

### 5. De behandeling van een klacht

- 5.1. Indien een klacht in behandeling wordt genomen door de behandelaar, dan deelt de behandelaar de klager dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk mede.
- 5.2. Indien een klacht in behandeling wordt genomen door de behandelaar, dan zal de behandelaar de beklagde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht, van een afschrift van de klacht voorzien. De beklagde heeft het recht binnen veertien dagen na de datum van de brief, waarbij de beklagde is voorzien van een afschrift van de klacht, een schriftelijke reactie te geven aan de behandelaar.
- 5.3. Na de termijn van veertien dagen (zowel bij ontvangst als bij niet ontvangst van de schriftelijke reactie van de beklagde), kan de behandelaar besluiten om de klacht direct af te doen, of om nader onderzoek te verrichten naar de klacht, waaronder, doch niet uitsluitend, het opvragen van bescheiden en/of het organiseren van een hoorzitting.
- 5.4. Indien de behandelaar besluit om de klacht direct af te doen, zal de behandelaar zo spoedig mogelijk, doch

uiterlijk binnen twaalf weken na ontvangst van de klacht, de gemotiveerde schriftelijke beslissing aan klager en beklaagde doen toekomen.

- 5.5. Indien de behandelaar besluit nader onderzoek naar de klacht te verrichten, zal de behandelaar dit de klager en beklaagde zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen met kennisgeving van de te volgen procedure en een opgave van een termijn van maximaal 12 weken na de datum van deze schriftelijke mededeling waarbinnen de klachtencommissie een uitspraak zal doen.

## 6. Hoorzitting

- 6.1. Indien de behandelaar besluit tot een hoorzitting, bepaalt de behandelaar binnen acht weken na ontvangst van de klacht de plaats en het tijdstip van deze hoorzitting.
- 6.2. Tijdens deze hoorzitting heeft de behandelaar de mogelijkheid om de klager en de beklaagde vragen te stellen en kunnen klager en/of beklaagde in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze op de klacht kenbaar te maken.
- 6.3. De behandelaar kan besluiten de klager en beklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen.
- 6.4. De behandelaar zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na de hoorzitting, de schriftelijke beslissing aan klager en beklaagde verzenden.

## 7. De beslissing op een klacht

- 7.1. De beslissing van de behandelaar op een klacht kan zijn:
  - 7.1.1. de klacht is geheel of gedeeltelijk gegrond; of
  - 7.1.2. de klacht is ongegrond.
- 7.2. De beslissing van de behandelaar wordt altijd schriftelijk medegedeeld aan klager en beklaagde en omvat de bevindingen ten aanzien van de klacht en een gemotiveerd oordeel over het al dan niet (geheel of gedeeltelijk) gegrond zijn hiervan.
- 7.3. Tegen de beslissing van de behandelaar kan geen beroep worden ingesteld.

## 8. Algemeen

- 8.1. De klager kan te allen tijde de klacht schriftelijk intrekken. De behandelaar stelt de beklaagde binnen twee weken na ontvangst van een schriftelijke intrekking van de klacht op de hoogte. De behandeling van de klacht is daarmee afgedaan.
- 8.2. Klager en beklaagde kunnen zich in elk stadium laten bijstaan door derden.
- 8.3. De klacht wordt vertrouwelijk behandeld door de behandelaar en wordt alleen openbaar gemaakt indien de wetgeving dit verplicht.

## 9. Slotbepalingen

- 9.1. Deze klachtenregeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het Bondsbestuur van de NFB.
- 9.2. Het Bondsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze klachtenregeling onder de leden van de Bond.
- 9.3. Het in deze klachtenregeling gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende personen of instanties, zoals een vertrouwens(contact)persoon en/of de civiele- of strafrechter.
- 9.4. Voor de behandeling van de klacht worden door de Bond aan de klager of de beklaagde geen kosten in rekening gebracht.
- 9.5. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling NFB". Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van het Bondsbestuur.