

AVG: Leden anonimiseren

VOG's aanvragen & vastleggen

Aanmelden via inschrijfformulier

- Door administrateur in Unify
- Door lid via website link

Kaderleden/Functies

- Waar vastleggen
- Functies & e-mailadressen

Leden Anonimiseren

De AVG wetgeving vraagt om zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Dit houdt o.a. in dat gegevens van (oud) leden niet onnodig lang bewaard mogen worden. Als vereniging dien je zelf in statuten of reglementen vast te leggen hoe lang je gegevens bewaard.

Als die termijn bereikt is, dan moet je de “gegevens die herleidbaar zijn tot de betreffende persoon” verwijderen.

Unify heeft daarvoor de functie “Anonimiseren”. Deze kun je op twee manieren gebruiken:

- Individueel anonimiseren
- Massaal anonimiseren

ANONIMISEREN

Individueel Anonimiseren

Selecteer via Relaties → Relaties beheren de betreffende relatie
Kies vervolgens **Anonimiseren** en bevestig de keuze
Let op dat deze keuze niet meer kan worden teruggedraaid

Almere Spinners

Relaties

Relaties beheren

Families samenstellen

Relatiemutaties

Inschrijvingen

Interface bond

Selectie wizard

Implementatie

Overzicht

Instellingen

Functies

Diploma's 3

Activiteiten & Teams

Terug Weergeven Afd...

ac01.allunited.nl meldt het volgende

Als u op OK klikt wordt deze relatie geanonimiseerd. Dit houdt in dat de relatiekaart niet meer herleid kan worden naar deze relatie. Dit is niet meer terug te draaien. Weet u het heel zeker?

OK Annuleren

Relatie

Relatienummer 1000013

Relatietype Lid * Vanaf datum 01-07-2017 t/m Datum 31-12-2022 Reden

Persoonlijke gegevens

Bedrijfsnaam Nummer Lev.

Achternaam/tussenv.

Geboortenaam/tussenv. Naam: 'Achtern. - Geboortenaam'

Voornaam Voorletters

Geslacht Onbekend Man Vrouw Anders

Geboortedatum/Plaats Jaar Overleden

Taal Nederlands * Nationaliteit Nederlandse Inschrijfnummer

Controle Bewaren Bewaren en terug Verwijderen Anonimiseren

Kijk voor hulp

ANONIMISEREN

Massaal Anonimiseren

Selecteer Relaties → Relaties beheren → Massaal Anonimiseren

The screenshot shows the 'All United' web interface. The left sidebar contains navigation options: 'Almere Spinners', 'Relaties', 'Relaties beheren', and 'Families samenstellen'. The main content area is titled 'Relaties beheren' and includes a help message: 'Hulp nodig bij de ledenadministratie? De ledenadministratie is een flinke klus. Klik op onderstaand linkje voor meer informatie. Let op: bij sommige bonden (en hun verenigingen) is het lidmaatschap niet meer te wijzigen, d.w.z. minder keuzemogelijkheden.' A dropdown menu is open, showing options: 'Klassieke weergave', 'Relaties samenvoegen', 'Massaal anonimiseren', and 'Anonimiseren'. The 'Massaal anonimiseren' option is highlighted.

Geef de peildatum voor te anonimiseren opzeggingen aan
Kies vervolgens **Anonimiseren** en bevestig de keuze
Let op dat deze keuze niet meer kan worden teruggedraaid

The screenshot shows the 'All United' web interface at the 'Massaal anonimiseren' screen. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Relaties beheren > Massaal anonimiseren'. It features a 'Relaties' section with a date input field set to '12-05-2022' and the text 'Anonimiseer relaties die voor hun lidmaatschap hebben opgezegd'. Below this is a table with the following data:

Relatienummer	Naam	t/m Datum
10000001	[REDACTED]	31-12-2021
10000002	[REDACTED]	22-06-2020

At the bottom of the screen, there is a purple button labeled 'Anonimiseren'. A yellow vertical button on the right side says 'Klik voor hulp'.

VOG aanvragen via Unify

De VOG aanvraagservice loopt volledig via Unify

- Niet alleen de “gratis” VOG aanvraag voor trainers en begeleiders (VOG categorie 84 & 85)
- Maar ook de aanvragen van “niet gratis” VOG’s voor bestuurders en overige kaderleden (verplicht vanaf 2024)

Functionaliteit in Unify

- Aanvraag koppelen aan lid en automatisch doorsturen naar Nederland Sport
- Per functie wordt automatisch de juiste VOG categorie aangevraagd
- Unify signaleert als voor bepaalde functie geen VOG is aangevraagd
- Digitale kopieën van VOG’s kunnen aan de ledenkaart worden gekoppeld
- NFB draagt de kosten van het Unify/Nederland Sport aanvraagproces (€ 15 excl. BTW per aanvraag)
- De legekosten voor “niet gratis” VOG’s gaan naar de aanvrager

Meer informatie over het VOG proces vind je [hier](#)

AANMELDEN

Door club in Unify

Kies in het hoofdmenu: Relaties →
Inschrijvingen → **+ Inschrijving**

Almere Spinners

Relaties **1**

Relaties beheren

Families samenstellen

Relatiemutaties

Inschrijvingen 2

Interface bond

Selectie wizard

Implementatie

Overzicht

Instellingen

Functies

+ Inschrijving 3 Inschrijvingen rapportages

Selecteren

Selectie

Inschrijfnummer

Inschrijfformulier

Naam

Status Nieuw

Route

Geboortedatum

Postcode

Weergeven Wijzigen

Vul minimaal alle met * gemarkeerde gegevens in

- Kies **Controle** om te kijken of je niets vergeten bent
- Mis je nog gegevens, kies **Bewaren** en rond later af
- Met **Aannemen** leg je de inschrijving vast (en gaat deze ook naar de NFB)

Geboortedatum * Vrouw * Man * Anders *

Land Nederland *

Postcode * Huisnummer *

Straat Plaats

Controle Bewaren Aannemen Afwijzen

AANMELDEN

Door lid via website

Waarom is dit de beste manier?

- Veel minder werk
- Minder kans op fouten
- Voldoet aan AVG en statutaire eisen

Hoe regel je dat?

- In Unify vind je een duidelijke handleiding

Kies ook hier:

Relaties → Inschrijvingen → + Inschrijving

Open vervolgens de hulp-pagina [Klik voor hulp](#)

Scroll naar beneden en helemaal onderaan vind je de link naar de uitleg

Scroll daar vervolgens naar **Optie 2: Inschrijfformulier tonen op externe/eigen website**

Voorbeeld link: <https://pr01.allunited.nl/club.php?section=ALMERESPINNERS&tmode=application1>

The screenshot shows the AllUnited website interface. At the top, there is a search bar and navigation links: 'Vorige', 'Overzicht', 'Index', and 'Open'. Below this, a text block explains that the registration form is available as a reference work. It states: 'Het inschrijfformulier blijft beschikbaar als naslagwerk. Dit naslagwerk is beschikbaar omdat veel verenigingen ook naar vrijwilligerswerk vragen. Deze personen kunnen niet allemaal overgenomen worden naar de ledenadministratie, maar de gegevens kunnen dan via het aanwezige inschrijfformulier nog geraadpleegd worden.' It then lists two options: 'Het proces van de inschrijving van een nieuw lid Zie: Proces van inschrijving nieuw lid.' and 'Het inschrijven via de website Zie: Inschrijfformulier tonen op eigen of AllUnited website.' Below this is a section titled 'Links in dit artikel' with a list of links: 'Zie: Een oud-lid meldt zich aan. Wat nu?', 'Zie: Activiteiten', 'Zie: Formulievelden', 'Zie: Inschrijfformulier routes', 'Zie: Proces van inschrijving nieuw lid', and 'Zie: Inschrijfformulier tonen op eigen of AllUnited website'. A blue box highlights the last link, and a blue arrow points from it towards the text on the slide. On the left side of the screenshot, there is a vertical orange button labeled 'Verbergen'.

Functies vastleggen

Een functie is altijd gekoppeld aan een lid

- Eerst inschrijven als (sportend) lid of kaderlid

Open vervolgens de relatiekaart en kies het tabblad **Functies**

Terug Weergeven Afdrukformulier Communicatie logboek **Functies 1** Diploma's VOG's Activiteiten Lessen Debiteurenkaart Documentenbeheer

Relaties beheren > Relatie 10000021

Relatie

Relatienummer 10000021

Relatietype Lid Vanaf datum 17-05-2016 t/m Datum Reden

Terug Weergeven

Relaties beheren > Relatie 10000021 > Functies p

Relatie

Relatienummer 10000021 Hoed, I van den (Iri:

Relatietype Lid Vanaf datum

Geslacht Vrouw Geboortedatum

Functies

Functie	Hoofdrelatie	Bondcategorie	Team/C
1			

Opmerkingen

1 **Voeg toe 2**

Controle Bewaren Bewaren en terug

Kies vervolgens **Voeg toe**

- Selecteer de betreffende functie
- Leg deze vast met **Bewaren** of **Bewaren en terug**

De volgende functies zijn verplicht

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Een lid mag meerdere functies hebben

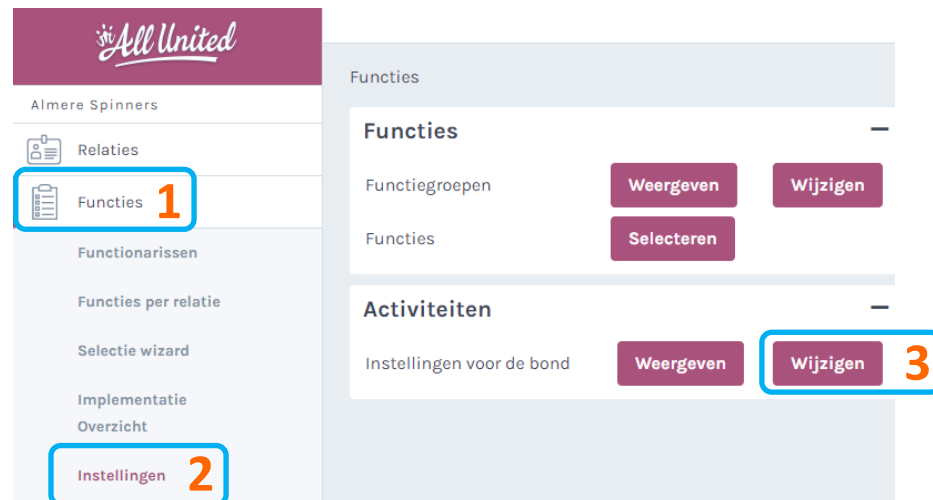
Funcities mailadressen

Op de relatiekaart MOET altijd het persoonlijk e-mailadres worden vastgelegd

Wil je dat kaderleden mail ontvangen op “club” mailadressen, koppel deze dan niet aan het lid, maar aan de functie

Kies in het hoofdmenu: **Funcities** → **Instellingen** → **Activiteiten** **Wijzigen**

Funcities	Funciegroep	Funcitie	Bondfunctie	E-mail
	Algemene functies	Captain	NFB - Captain	
	Algemene functies	Jeugdcoördinator	NFB - Jeugdcoördinator	jeugd@almerespinner.
	Algemene functies	Ledenadministratie	NFB - Ledenadministratie	info@almerespinner.nl
	Algemene functies	Spirit Captain	NFB - Spirit Captain	
	Algemene functies	Trainer	NFB - Trainer	
	Algemene functies	Vertouwenspersoon	NFB - Vertouwenspersoon	
	Algemene functies	Wedstrijd secretaris	NFB - Wedstrijd secretaris	voorzitter@almerespinn
	Bestuur	Bestuurslid Algemeen	NFB - Bestuurslid Algemeen	
	Bestuur	Penningmeester	NFB - Penningmeester	penningmeester@almer



- Koppel het gewenste emailadres aan de betreffende functie
- Leg deze weer vast met **Bewaren** of **Bewaren en terug**
- Funcities met een Bondfunctie worden uitgewisseld met de NFB